

Inhalt

● Grammatik · Test A — Subjekt, Prädikat & Objekt	2
Teil 1 · Subjekt & Prädikat	2
Teil 2 · Das Prädikat richtig bilden	2
Teil 3 · Das Objekt	4
Hausaufgabe	4
Test · Subjekt, Prädikat & Objekt	5
● Lesen · Test A — Mein Weg zur Bewerbung	6
Wortschatz · Wiederholung: Wichtige Wörter	6
Lesen · Beispiel: Kinderpflege	7
Schreiben · Meine Bewerbung – kurz zusammengefasst	8
● Anhang · Diktate & Notizen	9

Subjekt, Prädikat & Objekt

Wiederholung der Lektion 1–3

Thema: Ausbildung & Bewerbung

TEIL 1 Subjekt & Prädikat

WIEDERHOLUNG

Ein vollständiger Satz braucht ein **Subjekt** (Frage: Wer oder was?) und ein **Prädikat** (das Verb – was passiert?).

Beispiel: **Der neue Kollege** **arbeitet** im Büro.

1 Unterstreiche das Prädikat, kreise das Subjekt ein.

- | | |
|---|---|
| a) Elif sortiert die Post. | b) Kevin repariert den Drucker. |
| c) Am Empfang wartet ein Kunde. | d) Sara telefoniert mit einem Kunden. |
| e) Frau Yilmaz kontrolliert die Rechnung. | f) Herr Novak erklärt die neue Aufgabe. |

2 Vollständiger Satz? Kreuze an.

- | | |
|--|---|
| a) Der Kollege hilft.
☐ ja ☐ nein | b) Am Montag in der Werkstatt.
☐ ja ☐ nein |
| c) Sara schreibt eine E-Mail.
☐ ja ☐ nein | d) Ohne Grund.
☐ ja ☐ nein |
| e) Nach der Pause im Büro.
☐ ja ☐ nein | f) Der Chef unterschreibt den Vertrag.
☐ ja ☐ nein |

TEIL 2 Das Prädikat richtig bilden

WIEDERHOLUNG

Das **Prädikat** passt sich an die Person an: **ich -e · du -st · er/sie/es -t · wir -en · ihr -t · sie/Sie -en.**

Einige Verben ändern dabei zusätzlich den Vokal, zum Beispiel **fahren** → **er fährt** oder **helfen** → **sie hilft**.

3 Setze das Verb in der richtigen Form ein. (*Grundform in Klammern*)

- a) Elif _____ heute im Lager. (*arbeiten*)
- b) Kevin _____ die neuen Regeln. (*lernen*)
- c) Sara _____ die Post. (*sortieren*)
- d) Wir _____ auf den Chef. (*warten*)
- e) Ihr _____ die Kollegin. (*fragen*)
- f) Der Azubi _____ die Maschine. (*kontrollieren*)

4 Unregelmäßige Verben: richtige Form einsetzen. (*Grundform in Klammern*)

- a) Kevin _____ mit dem Fahrrad zur Arbeit. (*fahren*)
- b) Elif _____ der neuen Kollegin. (*helfen*)
- c) Herr Novak _____ die Anleitung genau. (*lesen*)
- d) Sara _____ mit dem Kunden. (*sprechen*)
- e) Du _____ die Bestellung entgegen. (*nehmen*)
- f) Frau Yilmaz _____ dem Praktikanten eine Aufgabe. (*geben*)

5 In jedem Satz ist die Verbform falsch. Schreibe den Satz **richtig** auf.

Der Azubi arbeitest im Lager.

Kevin fährt mit dem Bus.

Wir lernst die neuen Regeln.

Sara hilft der Kollegin.

WIEDERHOLUNG

Im **Objekt** ändert sich der Artikel nur beim **maskulinen** Nomen: **der** → **den**, **ein** → **einen**. Bei **die**, **das** und im Plural bleibt der Artikel gleich.
Beispiel: der Vertrag → Ich unterschreibe **den** Vertrag.

6 Unterstreiche das **Objekt**. Frage: Wen oder was?

- a) Elif schreibt eine E-Mail.
- b) Kevin liest den Vertrag.
- c) Sara braucht ein neues Werkzeug.
- d) Wir suchen den Meister.
- e) Herr Novak macht eine Pause.
- f) Frau Yilmaz unterschreibt das Formular.

7 Setze den richtigen Artikel im Akkusativ ein. (Artikel in Klammern)

- a) Elif liest _____ Vertrag. (*der*)
- b) Kevin fragt _____ Kollegen. (*der*)
- c) Sara braucht _____ Werkzeug. (*das*)
- d) Wir machen _____ Pause. (*eine*)
- e) Herr Novak macht _____ Termin aus. (*ein*)
- f) Frau Yilmaz liest _____ Anleitung. (*die*)

8 Hat der Satz ein **Objekt**? Kreuze an.

- a) Elif schreibt eine E-Mail. ☐ ja ☐ nein
- b) Kevin arbeitet. ☐ ja ☐ nein
- c) Die Praktikanten kommen. ☐ ja ☐ nein
- d) Sara liest die Anleitung. ☐ ja ☐ nein
- e) Wir brauchen das Werkzeug. ☐ ja ☐ nein

HAUSAUFGABE

9 Setze Verb **und** Artikel richtig ein. (Verb · Artikel in Klammern)

- a) Ich _____ Chef. (*fragen · der*)
- b) Kevin _____ Bericht. (*schreiben · der*)
- c) Wir _____ Anleitung. (*lesen · die*)
- d) Sara _____ Werkzeug. (*nehmen · das*)



QR scannen → Testvorbereitung in der App: Wiederholung mit Sofortkorrektur.

TEST

Subjekt, Prädikat & Objekt

Zeige, was du gelernt hast. Arbeite ruhig und genau.

10 Markiere **Subjekt**, **Prädikat** und **Objekt**.

- a) Frau Yilmaz unterschreibt den Vertrag.
- b) Der neue Kollege sortiert die Post.
- c) Ich schreibe eine Bewerbung.
- d) Die Praktikantin liest die Anleitung.
- e) Wir kontrollieren das Werkzeug.
- f) Ich frage den Meister.

11 Setze das Verb in der richtigen Form ein. (*Grundform in Klammern*)

- a) Frau Yilmaz _____ den Bericht. (*kontrollieren*)
- b) Der neue Kollege _____ mit dem Auto zur Arbeit. (*fahren*)
- c) Ich _____ die Anleitung. (*lesen*)
- d) Die Praktikantin _____ die Unterlagen. (*sortieren*)
- e) Wir _____ auf den Chef. (*warten*)
- f) Du _____ der Kollegin. (*helfen*)

12 Setze den richtigen Artikel im Akkusativ ein. (*Artikel in Klammern*)

- a) Frau Yilmaz liest _____ Vertrag. (*der*)
- b) Der neue Kollege braucht _____ Werkzeug. (*das*)
- c) Ich schreibe _____ Bewerbung. (*eine*)
- d) Die Praktikantin sucht _____ Ordner. (*der*)
- e) Wir machen _____ Termin aus. (*ein*)
- f) Du fragst _____ Kollegin. (*die*)

13 Schreibe **fünf** eigene, vollständige Sätze (Subjekt – Prädikat – Objekt) zum Thema Bewerbung/Praktikum auf die **Linienseiten im Anhang**.

Mein Weg zur Bewerbung

Thema: Bewerbung

Rückblick auf Lektion 1–3

WORTSCHATZ

Wiederholung: Wichtige Wörter

In den letzten Lektionen hast du viel gelernt: Welches Berufsfeld passt zu dir? Welche Kompetenzen hast du? Und welche Unterlagen brauchst du für die Bewerbung? Jetzt wiederholst du die wichtigsten Wörter dazu.

1 Ordne jedes Wort seiner Gruppe zu.

Wörter: zuverlässig · Technik & Handwerk · das Anschreiben · Bau & Architektur · der Lebenslauf · teamfähig · Gesundheit & Soziales · das Zeugnis · sorgfältig · Handel & Büro · das Foto · pünktlich

Berufsfeld	Kompetenz	Unterlage

Ein Beispiel aus dem Berufsfeld **Gesundheit & Soziales**:

Kinderpflege ist ein Beruf im sozialen Bereich. Kinderpflegerinnen und Kinderpfleger betreuen und fördern Kinder von der Geburt bis zum Schulalter – zum Beispiel in einer Kinderkrippe, im Kindergarten oder im Hort. Die Ausbildung findet an einer **Berufsfachschule für Kinderpflege** statt und dauert **zwei Jahre**. Am Ende steht der Abschluss „**Staatlich geprüfte Kinderpflegerin**“ beziehungsweise „**Staatlich geprüfter Kinderpfleger**“.

Für die Aufnahme brauchst du mindestens einen erfolgreichen **Mittelschulabschluss**, ein Aufnahmegespräch an der Schule und – wenn Deutsch nicht deine Muttersprache ist – gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Außerdem verlangt die Schule vor Beginn ein ärztliches Zeugnis und ein erweitertes Führungszeugnis.

Im Unterricht lernst du unter anderem Pädagogik, Gesundheit, **Säuglingsbetreuung** sowie Musik- und Bewegungserziehung. Dazu kommen mehrere **Praktika** in Kindertagesstätten. Nach der Ausbildung kannst du direkt in einer Kita arbeiten oder dich später zur **Erzieherin** beziehungsweise zum **Erzieher** weiterbilden.

2 Richtig oder falsch? Kreuze an.

- a) Die Ausbildung zur Kinderpflegerin dauert drei Jahre. ☐ richtig ☐ falsch
- b) Der Abschluss heißt „Staatlich geprüfte Kinderpflegerin“ oder „Staatlich geprüfter Kinderpfleger“. ☐ richtig ☐ falsch
- c) Für die Aufnahme reicht der Abschluss einer Grundschule. ☐ richtig ☐ falsch
- d) Zu den Fächern der Ausbildung gehört auch Säuglingsbetreuung. ☐ richtig ☐ falsch
- e) Nach der Ausbildung ist eine Weiterbildung zur Erzieherin oder zum Erzieher möglich. ☐ richtig ☐ falsch
- f) Ein Aufnahmegespräch an der Schule ist nicht nötig. ☐ richtig ☐ falsch

3 Beantworte die Fragen zum Text in ganzen Sätzen.

- a) Wie lange dauert die Ausbildung zur Kinderpflegerin? _____
- b) Welche Zeugnisse musst du vor Ausbildungsbeginn vorlegen? _____
- c) Was kannst du nach der Ausbildung noch werden? _____

SCHREIBEN

Meine Bewerbung – kurz zusammengefasst _____

4 Schreibe **drei Sätze**: Welches Berufsfeld passt zu dir? Welche Kompetenz hast du? Welche Unterlage brauchst du noch? (Linienseiten im Anhang)



QR scannen → Wiederholung in der App: Wortschatz & Lesen mit Sofortkorrektur.

